

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157700017749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2024 за ГРН 2247704047732



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол №17 от 25.03.2024 г.

УСТАВ

Национальной ассоциации участников рынка ассистивных технологий «АУРА-Тех»

г. Москва

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация участников рынка ассистивных технологий «АУРА-Тех», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве корпоративной некоммерческой организацией, созданной юридическими лицами (резидентами РФ) в организационно-правовой форме — Ассоциация, на неопределенный срок, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Национальная ассоциация участников рынка ассистивных технологий «АУРА-Тех».

1.1.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «АУРА-Тех».

1.1.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке - The national association of assistive technology industry «NAATI».

1.1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке - Association «NAATI».

1.1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также положениями настоящего Устава.

1.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе вправе иметь счета в иностранной валюте.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.4. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Уставом. Смета расходов

утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. При наличии чистого убытка по решению Общего собрания членов Ассоциации каждый член Ассоциации в течение 30 дней вносит утвержденную на Общем собрании сумму, одинаковую для каждого члена.

1.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Ассоциация осуществляет деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия данной деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.9. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику — эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации Об охране интеллектуальной собственности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения участников рынка ассистивных технологий для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов своих членов, в том числе, во взаимоотношениях с заинтересованными государственными органами власти, инвесторами, институтами развития и иными организациями, для развития рынка ассистивных технологий, и для содействия развитию рынка ассистивных технологий, в частности, путем осуществления образовательной деятельности, касающейся тематики ассистивных технологий, социальной поддержки и защиты граждан, реабилитации. К ассистивным технологиям относятся адаптивные и реабилитационные устройства и технические средства реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными

возможностями здоровья, в том числе пожилых граждан, а также восстановительные программы реабилитации. Ассистивные технологии помогают достигнуть большей самостоятельности, позволяя людям выполнять задачи, которые ранее они были не в состоянии выполнить или могли выполнить с большим трудом.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- содействие членам Ассоциации в распространении информации об их деятельности с соблюдением требований действующего законодательства; сбор и консолидация предложений от участников рынка ассистивных технологий в части формирования благоприятной правовой среды;
- выработка и продвижение проектов нормативных документов, направленных на совершенствование правового регулирования различных отраслей рынка ассистивных технологий;
- участие совместно с заинтересованными государственными органами власти и экспертными организациями в разработке среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития рынка ассистивных технологий;
- осуществление методологической поддержки членов Ассоциации;
- разработка регламентов и стандартов, направленных на улучшение отдельных направлений деятельности и бизнес-процессов участников рынка ассистивных технологий;
- разработка совместных мероприятий и действий, отвечающих интересам членов Ассоциации, по сохранению и развитию научно-технического и производственного потенциала участников рынка ассистивных технологий;
- осуществление образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности;
- разработка, а также содействие в разработке и организации программ обучения и подготовки кадров для рынка ассистивных технологий;
- разработка, а также содействие в разработке и продвижении профессиональных стандартов для работников отраслей рынка ассистивных технологий;
- организация информационного обмена между участниками рынка путем развития профильных изданий (журнал, информационный портал и др.);
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях;
- осуществление издательской деятельности, учреждение средств массовой информации, организация производства учебных материалов, теле-

и кино-программ по своей тематике, участие в теле-, радиопрограммах, связанных с деятельностью Ассоциации и в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- осуществление рекламной деятельности;
- организация мероприятий;
- разработка программного обеспечения и создание иных объектов интеллектуальной собственности;
- организация обмена опытом между участниками рынка ассистивных технологий путем проведения съездов, конференций, семинаров, стажировок (в т.ч. международных), тематических круглых столов, общественных дискуссий и т.д., самостоятельно или совместно с другими организациями;
- разработка, а также содействие в разработке и реализации программ поддержки начинающих разработчиков, проектных команд и молодых инноваторов, работающих в сфере ассистивных технологий;
- оказание информационной, консультативной и иной помощи членам Ассоциации.

2.3. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности из указанных в п. 2.2. настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.4. Для достижения своих уставных целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Вступительные и членские взносы.

При создании Ассоциации Общим собранием учредителей Ассоциации определяется порядок, размер, способ и срок образования имущества Ассоциации.

Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Директора Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.

По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания, принятого единогласно.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы:

вступительные, членские, целевые, единовременные.

Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

3.3. Целевые и единовременные (дополнительные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.4. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

3.5. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается независимым оценщиком в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием решения о приеме в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся членом Ассоциации в течение всего срока пребывания в качестве члена Ассоциации.

3.7. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации единовременных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации по мере необходимости их внесения.

3.8.1. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации регулярных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации на каждый календарный год.

3.9. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.10. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.11. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет;
- Наблюдательный совет;
- Директор;
- Ревизор.

Общее собрание членов Ассоциации

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также — Общее собрание). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Директора Ассоциации;
- 1/3 членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

4.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решения о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) формирование (избрание) Совета, Наблюдательного совета, избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка приема членов в состав Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, когда такой порядок определен законом;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 8) избрание Ревизора, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 10) утверждение Положений о Совете, Наблюдательном совете и внесение в них изменений.

4.6. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 2, 3 и 5-10 пункта 4.5. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, специально оговоренных в настоящем Уставе.

4.6.1. Решение по вопросу ликвидации Ассоциации (подпункт 4 пункта 4.5. настоящего Устава) принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.6.2. Решение по вопросу реорганизации Ассоциации (подпункт 4 пункта 4.5. настоящего Устава) принимается единогласно всеми членами, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации.

4.6.3. Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

4.6.4. Протоколы Общих собраний подписываются Председательствующим и Секретарем собрания, избираемыми простым большинством голосов членов Ассоциации присутствующих на собрании.

4.6.5. Ответственность за хранение Протоколов Общих собраний членов Ассоциации возлагается на Директора Ассоциации.

Совет

4.7. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

4.8. Первоначально Совет избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем, Совет формируется (избирается) из членов Ассоциации или их представителей (для юридических лиц) сроком на 5 (пять) лет с правом избрания на новый срок. Директор Ассоциации является по должности членом Совета Ассоциации. Количественный состав Совета Ассоциации не может быть более 25 членов.

4.9. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

4.10. Совет проводит свои заседания по необходимости, но не реже одного раза в полгода. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Совета возлагается на Директора Ассоциации.

4.11. Деятельность Совета регулируется настоящим — Уставом, Положением о Совете Ассоциации и действующим законодательством. Положение о Совете Ассоциации и изменения в данное положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.12. К компетенции Совета относится решение всех вопросов организации текущей деятельности Ассоциации, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством, а именно:

- осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- утверждение правил и стандартов Ассоциации, внесение в них изменений:
- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение состава специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о специализированных органах Ассоциации;
- представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Директора Ассоциации;
- утверждение крупных сделок в сумме свыше 20% от балансовой стоимости активов Ассоциации, одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»:
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

4.13. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

4.14. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Наблюдательный совет

4.15. Наблюдательный совет Ассоциации является совещательным органом Ассоциации, созданным для научно-правового и экспертного обеспечения деятельности Ассоциации.

4.16. Наблюдательный совет формируется из представителей профильных органов государственной власти, институтов развития, организаций инфраструктуры поддержки и иных лиц, заинтересованных в реализации уставной деятельности Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации, сроком на 3 (три) года, с правом избрания на новый срок. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть более 20 членов.

4.17. Деятельность членов Наблюдательного совета осуществляется на общественных началах.

4.18. Наблюдательный совет проводит свои заседания при необходимости, но не реже одного раза в год. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета,

присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Наблюдательного совета возлагается на Директора Ассоциации.

4.19. Деятельность Наблюдательного совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Ассоциации и действующим законодательством. Положение о Наблюдательном совете Ассоциации и изменения в данное положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.20. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов деятельности Ассоциации:

- участие в выработке рекомендаций Совету Ассоциации по вопросам координации деятельности участников рынка ассистивных технологий;
- рассмотрение, определение и рекомендация Совету Ассоциации мероприятий, направленных на определение приоритетных направлений деятельности рынка ассистивных технологий;
- участие в рассмотрении проектов предложений по совершенствованию законодательства в области ассистивных технологий;
- участие в рассмотрении проектов предложений, направленных на развитие рынка ассистивных технологий
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов и Совета Ассоциации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор

4.21. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Первоначально Директор избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на новый срок. В дальнейшем Директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на новый срок.

4.22. Директор Ассоциации:

- 1) обеспечивает соответствие деятельности Ассоциации ее Уставу, контролирует работу на всех уровнях;
- 2) может вносить любые вопросы на рассмотрение Общего собрания членов, Совета и Наблюдательного совета Ассоциации;
- 3) представляет Ассоциацию в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

5) осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Ассоциации;

6) утверждает штатное расписание Ассоциации, принимает на работу и увольняет работников аппарата Ассоциации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним в соответствии с трудовым законодательством;

7) распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

8) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности ассоциации;

9) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

11) отчитывается перед Общим собранием Ассоциации и Советом о результатах своей деятельности;

12) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

13) организует работу по осуществлению Ассоциацией приносящей доход деятельности;

14) осуществляет иные функции по поручению Общего собрания Ассоциации.

4.23. Директор по вопросам своей деятельности издает приказы и распоряжения, решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Ассоциации.

Ревизор

4.24. Ревизор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет, с правом избрания на новый срок.

4.25. К компетенции Ревизора относится:

- проведение контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации (далее — проверки);

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

- осуществление контроля за правильностью расходования материальных средств Ассоциации;

- осуществление контроля за выполнением требований Устава и решений органов управления Ассоциации;

4.26. Ревизор проводит контрольно-ревизионные проверки деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.27. Ревизор вправе проводить контрольно-ревизионные проверки деятельности Ассоциации по своему решению, а также по требованию Директора, не менее 1/3 членов Ассоциации, Совета и/или Наблюдательного совета Ассоциации.

4.28. На основании документов, представляемых Директором, Наблюдательным советом, Общим собранием членов Ассоциации, и результатов контрольно-ревизионных проверок деятельности Ассоциации Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Ассоциации Директору и Общему собранию членов Ассоциации. Отчет представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

4.29. Решения ревизора и акты проведенных им проверок оформляются в письменном виде за подписью ревизора и представляются на ознакомление Директору и Общему собранию членов Ассоциации.

4.30. Ответственность за хранение решений, актов, отчетов и иных документов ревизора возлагается на Директора Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.2. Членами Ассоциации могут быть: полностью дееспособные граждане - индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере ассистивных технологий, в том числе являющиеся участниками рынка ассистивных технологий, выразившие солидарность с уставными целями Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, готовые регулярно уплачивать членские взносы и содействовать деятельности Ассоциации, в том числе путем финансирования проводимых Ассоциацией мероприятий.

5.3. Индивидуальные предприниматели принимаются в члены Ассоциации на основании личного заявления, юридические лица — на основании заявления с приложением решения соответствующего органа управления.

5.4. Юридические лица участвуют в деятельности Ассоциации через своих полномочных представителей.

5.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.6. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

5.7. Директор ведет учет членов Ассоциации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации.

5.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- 2) принимать участие в выборах органов Ассоциации и быть избранными в них;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией в соответствии с ее Уставом, в том числе на льготной и бесплатной основе;
- 4) выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- 6) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 7) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного заявления, поданного на имя Директора Ассоциации;
- 9) запрашивать у органов Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;
- 10) свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки в работе Ассоциации;
- 11) вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- 12) пользоваться в установленном Общим собранием порядке имуществом и средствами Ассоциации;
- 13) получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую помощь в порядке, предусмотренном нормативными документами Ассоциации;

14) представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для проведения экспертизы и поддержки от членов Ассоциации;

15) пользоваться приоритетным правом доступа к информационной базе Ассоциации;

16) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

17) участвовать в мероприятиях, проводимых при содействии и с использованием наименования Ассоциации;

18) указывать на бланках, печатях, визитных карточках, в буклетах и других информационных и рекламных материалах свою принадлежность к Ассоциации;

19) производить вклады в фонды, образуемые Ассоциацией в целях финансирования и реализации ее программ;

20) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

21) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

22) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ или законодательными актами и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.9. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами Ассоциации в рамках их полномочий;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3) своевременно уплачивать членские взносы, а также по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4) выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, а также иных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

5) способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;

6) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, с учетом требований законодательства, регламентирующих работу с охраняемой законом тайной;

7) принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

8) уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в рамках и при содействии Ассоциации;

9) проводить дружественную деловую политику по отношению к другим членам Ассоциации и не производить действий, влекущих за собой ухудшение положения других членов Ассоциации в сфере их профессиональной деятельности;

10) прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;

11) незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), а также об изменениях в составе своих органов управления и назначении нового полномочного представителя;

12) возмещать ущерб, причиненный им Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом, в том числе своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации;

14) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

15) участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

16) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

17) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

18) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

19) постоянно учитывать социальные последствия результатов своей деятельности при достижении уставных целей Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами Ассоциации в рамках их полномочий.

5.10. Член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, решение соответствующего органа управления этого юридического лица.

5.11. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с даты подачи заявления и принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

5.12. За нарушение Устава к члену Ассоциации решением Совета Ассоциации могут быть применены следующие меры: предупреждение, выговор, исключение.

Члены Ассоциации подлежат исключению: в случае нарушения положений настоящего Устава, в том числе систематической (2 и более раз) неуплаты членских взносов; за деятельность, противоречащую уставным целям Ассоциации; за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания. Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

Решение по вопросу реорганизации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение по вопросу ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

6.2. Ликвидация Ассоциации производится назначенной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией (ликвидатором). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.5. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) предаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и Упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся и утверждаются решением Общего собрания (большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации) и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация внесенных и утвержденных изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Ассоциация обязана вести отчетность перед уполномоченным законодательством органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Ассоциации действующему законодательству, Устав Ассоциации действует в части, не противоречащей действующему законодательству.